แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สิทธิ  ที่ได้รับ  (วันทำการ) | ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | เหลือวันลา  (วันทำการ) | (ลงชื่อ)  ( ) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ  (นางกรรณิการ์ สุภณชัย)  ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  วันที่ |  | **คำสั่ง** อนุญาต ไม่อนุญาต    (ลงชื่อ)  (นางจารุวรรณ ศรีพงษ์พันธุ์กุล)  ผู้อำนวยการกองกลาง  วันที่ |
|  |  |  |